



Курджели Наталья Ивановна

Женщина, 43 года, родилась 31 января 1983

+7 (926) 6094390

nat-ki@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва, м. Некрасовка

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Комплектатор, Руководитель проектов, Закупки

150 000 ₹ на руки

Специализации:

— Руководитель проектов

Тип занятости: полная занятость, частичная занятость, проектная работа/разовое задание

Формат работы: на месте работодателя, удалённо, гибрид

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 11 лет

Декабрь 2024 —
настоящее время
1 год 3 месяца

Domeo/ частная практика / фриланс/ дизайн-бюро

Москва

Комплектатор

- Подбор товаров по дизайн-проекту;
- Работа с клиентами по проекту: встречи, графики, согласования, уведомления;
- Заключение договора с клиентом;
- Встреча с клиентом в шоуруме, подбор и выбор товаров по дизайн-проекту или по желанию (онлайн по фотографиям);
- Комплектация объектов бизнес и премиум сегмента (квартиры, дома, коттеджи) чистовыми материалами и мебелью;
- Составление сметы, согласование с командой и заказчиком, внесение изменений по итогам обсуждений;
- Работа с поставщиками (организация закупок, контроль сроков поставок и их соответствия спецификациям);
- Взаимодействие по работе с клиентом, прорабом, сметчиком, дизайнером, проектировщиком, поставщиком;
- Уточнение бюджета и консультации по брендам для дизайнеров;
- Контроль логистического подразделения по отгрузке;
- Работа с рекламациями;
- Ответственность за порядок ведения проекта и сроки.

Пример КП для клиента ванной комнаты можно увидеть перейдя по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FICwSwzWJFVImEgOn8jBwZD5775jgRJUG8YZO7x7E_o/edit?usp=sharing

Май 2024 —
Декабрь 2024
8 месяцев

ООО "Торговый дом Thermex"

Менеджер по оптовым продажам

- Работа с постоянными клиентами (встречи на территории клиента, созвон по телефону, общение в мессенджерах)

- Работа с полным циклом покупки товара (подбор оборудования, альтернативы, принятие заказа, отправка сервис-менеджеру, выставление КП, выставление счета, отслеживание дебиторской задолженности, отгрузка)
- Работа с документацией (отслеживание сроков договора, предоплата/постоплата, доп.соглашения)
- Расширение матрицы
- Работа со смежными отделами (складом, логистами, бухгалтерией, руководителями)
- Составление отчетов о проделанной работе

Январь 2023 —
Май 2024
1 год 5 месяцев

ООО ФЕЛИКС

Менеджер по проектам и тендерам

Работа во флагманском салоне Москвы.

- Обработка почты (заказы, рекламации новинки, логистика и т.д.)
- Оформление заказов в 1С
- выставление счетов, отправка заказов на завод (мебель, детали мебели), согласование доставки, оформление отгрузки (заказ машины, уточнение даты и времени), оформление УПДи Доверенностей
- работа с рекламациями (претензии/ акты от клиента), отправка их в отдел рекламации, отгрузка сделанных деталей клиенту
- Тендеры.
 - *Работа с гос.заказами, с коммерческими организациями по 44-ФЗ, 223-ФЗ.
 - *Отбор конкурсов.
 - *Контроль сроков подачи заявок.
 - *Изучение документации.
 - *Поиск товара под потенциальный тендер. Поиск сторонних производств, общение с поставщиками.
 - *Составление счета. Подача счета на ТЭО, оформление нужных документов для других отделов компании. Общение с ними через программу Motiwinformer.
 - *Оформление ТЗ и документов для конкурса.
 - *Участие.
- Встреча клиентов в салоне, сопровождение их, презентация продукции, консультирование по продукции (выявление потребностей по размерам, цвету, стилю), продажа.
- Поддержание и развитие партнерских отношений с клиентами.
- Переговоры с заказчиками по телефону, WhatsApp, почте. Получение новых проектов.
- Создание заказа, коммерческого предложения в программе Ахарт. Согласование с заказчиком.
- Выставление счета. Привязка оплаты к заказу. Поддержание связи с клиентом пока нужный товар изготавливается на производстве. Оформление и контроль отгрузки и сборки.
- Работа с кассой. Принятие платежей: безналично, наличными средствами, кредитной картой. Закрытие кассы.

Сентябрь 2021 —
Январь 2023
1 год 5 месяцев

ООО "Де-Багет"

Москва, de-baget.shop/

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство жилищное

- Строительство коммерческих объектов (торговые площади, офисные здания)

Менеджер по развитию, торговый представитель

- Развитие определенной территории (привлечение новых клиентов).
- Заключение новых договоров.
- Обеспечение и поддержание в торговых точках полного ассортимента
- Консультирование клиентов по ассортименту компании.
- Предоставление рекламы компании (каталоги, чемоданчики, стенды). - Поддержание объема продаж.
- Поддержание отношений с клиентами (презентации продукции, предложения сопутствующих товаров).
- Выставление счетов клиентам.
- Планирование отгрузок.
- Проведение сделки от начала и до конца!

Сентябрь 2017 —
Сентябрь 2021
4 года 1 месяц

ООО "Беафар"

Торговый представитель, мерчендайзер

- Отслеживание наличия продукции в сетях.
- Выкладка. Наличие правильного ценника. Наличие акций.
- Ежедневный отчет.
- Обучение продукции персонала магазинов.

Январь 2007 —
Май 2008
1 год 5 месяцев

Мебельная компания

Менеджер по корпусной мебели

- Прием и оформление заказов от менеджеров магазинов.
- Работа с прайс-листами, редактирование цен.
- Помощь менеджерам по техническим вопросам.

Апрель 2006 —
Сентябрь 2006
6 месяцев

ООО "Климат-СВО" (кондиционеры и вентиляционное оборудование)

Менеджер по развитию (отдел развития)

- Проверка расчетов детализовки, проставление стоимости оборудования.
- Составление счетов и отправка заказов на производство.
- Прием телефонных звонков, консультирование по оборудованию.
- Составление клиентской базы, продажа оборудования.
- Составление реестра и коммерческих предложений.
- Размещение рекламы в СМИ.

Сентябрь 2005 —
Апрель 2006
8 месяцев

Росинтер Ресторантс

www.rosinter.ru/career/vacancy/listvacancy/

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг

- Ресторан, общественное питание, фаст-фуд

Оператор call-центра, менеджер по персоналу

- Прием телефонных звонков, консультирование кандидатов по открытым вакансиям компании.
- Размещение объявлений в СМИ и кадровых центрах.
- Составление отчетов по количеству звонков компании, позволяющих видеть затраты на подбор персонала.
- Составление расписания собеседований с кандидатами.
- Работа с риэлторскими компаниями по поиску квартир и гостиниц для размещения стажеров компании, приезжающих из других городов.
- Составление недельных протоколов.
- Срез заработной платы.

Образование

Высшее

2023 Высшее	Лига знаний Универсальный тренер, Тренер широкого спектра
2023 Высшее	Лига знаний Нутрициология, Нутрициология общая и в фитнесе
2022 Высшее	Экспресс курс по продажам Компания "SWG"
2008 Высшее	Учебно-Практические Дизайн-Мастерские Дизайн, Дизайнер интерьера (годовой курс)
2005 Высшее	Сибирский государственный университет путей сообщения, Новосибирск ПГС (промышленное и гражданское строительство), ВВ (водоснабжение и водоотведение)

Навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — А1 — Начальный

Навыки

- Ответственность
- оформление заказов
- Пользователь ПК
- Грамотная речь
- Умение работать в команде
- Работа в команде
- входящие звонки
- MS Office
- Поиск информации в интернет
- Консультирование клиентов по телефону
- Водительское удостоверение категории В
- Электронная почта
- 1С
- Заключение договоров
- Участие в выставках
- Работа с ЛПР
- MS Excel
- MS Outlook
- Умение читать чертежи
- Подготовка коммерческих предложений
- Работа с большим объемом информации
- Деловая переписка
- умение вести переговоры
- работа с физ.и юр.лицами
- Битрикс24

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне Коммуникабельна, целеустремлена, работоспособна, обучаемая, активна.